



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент жилья и инженерной инфраструктуры

ПРИКАЗ

06.11.2025

№ 189

О проведении отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2021 № 1446 «О Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород» (далее – Порядок), **приказываю:**

1. Установить сроки приема заявок участников отбора с 9-00 10.11.2025г. до 18-00 19.11.2025г.

2. Прием заявок участников отбора осуществляет департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода по адресу: город Нижний Новгород, ул. Пискунова, д.47/1, e-mail: depgil@admgor.nnov.ru.

3. Объем распределяемой субсидии на 2025 год в рамках отбора составляет 10 405 738,33 руб.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии определяется в соответствии с заявкой по форме № 1 согласно приложению № 1 к Порядку.

В случае, если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается в соответствии с заявкой по форме № 1 согласно приложению № 1 к Порядку.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на выполнение работ:

замена, ремонт, установка элементов благоустройства, определенных решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 № 272;

замена, ремонт, установка объектов благоустройства детских и спортивных площадок, объектов благоустройства контейнерных площадок, определенных решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 № 272.

5. Подача заявок участниками отбора в департамент жилья осуществляется на бумажном носителе.

6. При обращении участника отбора в адрес департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода по вопросу предоставления разъяснений об объявлении даты начала и окончания отбора, департамент жилья не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет участнику отбора разъяснения.

7. Участник отбора на получение субсидии вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

8. Результатом отбора участников является заключение между департаментом жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода и победителем отбора - получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода в целях финансового обеспечения затрат по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

9. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1) наличие решения (протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород;

2) соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка.

10. Требования к участникам отбора указаны в Приложении №1 к настоящему приказу.

11. К категории получателей субсидии относятся:

управляющие организации (далее - УО), осуществляющие управление многоквартирным домом, в отношении которого требуется выполнение работ, указанных в пункте 1.3 Порядка;

товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы (далее - ТСЖ (ТСН)), осуществляющие управление многоквартирным домом, в отношении которого требуется выполнение работ, указанных в пункте 1.3 Порядка;

юридические лица, с которыми собственники в многоквартирном доме заключили договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным

домом (далее - обслуживающая организация), в отношении которого требуется выполнение работ, указанных в пункте 1.3 Порядка;

«временные» управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, имеющая лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, определенная приказом департамента жилья в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, осуществляющие «временное» управление многоквартирным домом, в отношении которого требуется выполнение работ, указанных в пункте 1.3 Порядка.

12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора осуществляется в соответствии с п.2.13. Порядка.

13. Основаниями для отклонения департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода заявок участника отбора на стадии рассмотрения заявок является:

13.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 Порядка.

13.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов в соответствии с подпунктом 2.7.1 Порядка.

13.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов участником отбора в соответствии с подпунктами 2.7.1, 2.7.1.1 Порядка.

13.4. Недостоверность представленной участником отбора информации.

13.5. Подача участником отбора заявок после даты, определенной для подачи заявок.

13.6. Использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке департаменту жилья.

14. Департамент жилья в срок не более 3 рабочих дней после даты рассмотрения заявок, указанных в пункте 2.12 Порядка, в произвольной письменной форме отклоняет заявки участников отбора с указанием информации о причинах их отклонения, указанных в пункте 2.15 Порядка.

В случае отклонения департаментом жилья заявок участника отбора на стадии рассмотрения заявок документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации возвращаются участнику отбора на адрес электронной почты, указанной участником отбора в заявке.

15. При обращении участника отбора в адрес департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода по вопросу предоставления разъяснений об объявлении даты начала и окончания

отбора, данная информация будет доведена до участника отбора в устной и (или) письменной форме.

16. Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения из департамента жилья уведомления о принятом решении о победителе отбора с приложением проекта Соглашения по типовой форме, установленной приказом департамента финансов, подписывает со своей стороны в двух экземплярах Соглашение о предоставлении субсидии и направляет его в адрес департамента жилья, с приложением документов в соответствии с подпунктом 3.2.1, 3.2.2 Порядка.

17. Департамент жилья в течение 5 рабочих дней с даты регистрации поступления подписанного со стороны получателя субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка подписывает Соглашение и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

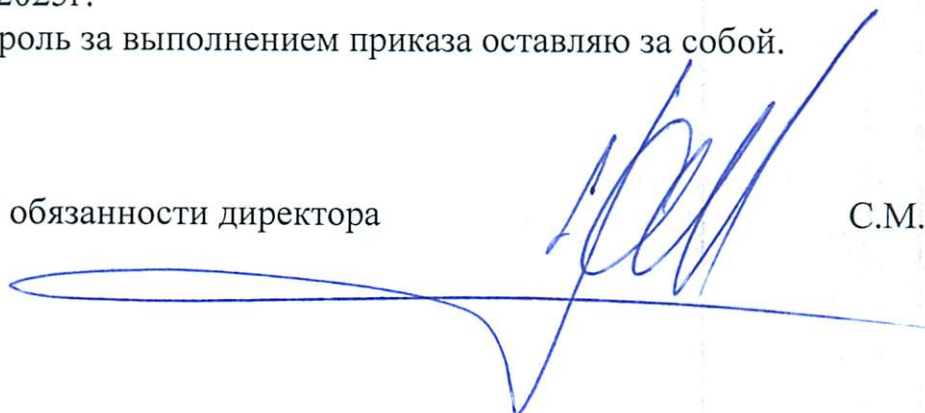
18. В случае, если победитель отбора отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, то такой победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

19. Департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода размещает результаты отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода по адресу <https://admgor.nnov.ru/> не позднее 26.11.2025г.

20. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

С.М. Самсонов



Требования к участникам отбора

1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

1.2. Участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

1.3. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджеты города Нижнего Новгорода платежей, являющихся неналоговыми доходами бюджета города Нижнего Новгорода, администрируемыми комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, управлением административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода, департаментом развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода;

1.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

1.5. Участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

1.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.1. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии участник отбора на получение субсидии формирует заявку согласно приложению № 1 к Порядку за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора и подает через Единый портал в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора:

2.1.1. К заявке, указанной в подпункте 2.7.1 Порядка, участник отбора прилагает следующий пакет документов:

выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявления;

заверенная в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород;

локальный сметный расчет, утвержденный руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, согласованный администрацией соответствующего района города Нижнего Новгорода и проверенный департаментом экономического развития администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент экономического развития) в случае, если стоимость работ превышает 600 тысяч рублей (в случае если сметная документация проверена в ГБУ НО «Нижегородсмета», то осуществление проверки сметной документации департаментом экономического развития не требуется). 3. Документы, подтверждающие соответствие установленным в пунктах 1.6, 2.3 и 2.4 Порядка критериям и требованиям.

3. Документы, подтверждающие соответствие установленным в пунктах 2.6 и 2.7 Порядка требованиям.

11